

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
протокол № 11  
от 11.01.2019.



Директор школы \_\_\_\_\_ /Лепихина Т.В

Приказ от 14.01.2019 г. № СЭД-059-76-01-10-03

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МАОУ «СОШ №76» г. Перми разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МАОУ «СОШ №76» г. Перми.

1.2. Педагогический совет школы функционирует в целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.4. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации.

### **II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

2.2. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

2.3. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 5 лет.

2.4. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

### **III. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закреплены в Уставе образовательного учреждения.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. планирование образовательного процесса;

3.2.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.2.4. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

3.2.6. вынесения решения о поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.2.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей);

3.2.8. вынесения решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.2.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесения решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

3.2.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.2.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.2.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.2.13. заслушивание информации и отчетов о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, докладов представителей администрации школы по вопросам образования учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.2.14. делегирование представителей педагогического коллектива школы в Управляющий Совет школы, согласно нормам представительства, определенных Положением об Управляющем Совете школы;

3.2.15. рассмотрение и предложение кандидатур из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;

3.2.16. создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных педагогических задач и установление их полномочий по согласованию с директором;

3.2.17.выработкаатывает предложений директору и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

#### **IV. Регламент работы Педагогического совета школы**

4.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит директору.

4.2. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.3. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

4.4. По ряду вопросов Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы.

4.5.Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы.

4.6. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.7. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

4.8. Директор общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в школе.

#### **V. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении» оформляются списочным составом.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.