



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

19.07.2024

059-08/82-01-10/4-181

**О мероприятиях
по противодействию коррупции**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решением общего собрания работников от 28.06.2024 г. протокол № 24, целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локально-нормативные акты, отменив ранее действующие:

1.1. Положение по антикоррупционной политике МАОУ «СОШ № 76» г. Перми.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 76» г. Перми

1.3. Положение о порядке выдаче подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи, оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.4. Памятку для работников МАОУ «СОШ № 76» г. Перми о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки.

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии - Лепихина Т.В., директор школы.

Зам. председателя комиссии - Важенина О.В., заместитель директора

Секретарь комиссии - Новикова А.А., учитель русского языка и литературы.

Члены комиссии:

Ашихмина Е.А., психолог;

Бадамшина Н.Р., учитель математики, председатель профсоюзного комитета работников школы.

3. Новиковой А.А., секретарю комиссии, организовать работу:

- «горячей линии» для родителей (законных представителей) обучающихся;
- «ящика» анонимных обращений.



4.Новикову А.А., учителя русского языка и литературы, назначить ответственной:

4.1. за организацию и результативность антикоррупционных мероприятий в учреждении;

4.2.за ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных нарушениях;

4.3.за прием, хранение и оценку стоимости подарков.

5.Разместить на официальном сайте образовательного учреждения утвержденные локально-нормативные акты по противодействию коррупции.

6.Лаптевой С.А., инспектору по кадрам, при приеме новых сотрудников, обеспечить их ознакомление их с локально-нормативными актами (Положениями, приказами) по противодействию коррупции.

7.Урасиновой Т.С., секретарю, ознакомить с приказом сотрудников под роспись до 01.09.2024г.

8.Контроль за исполнением приказа возложить на учителя русского языка и литературы Новикову А.А.

директор



Т.В. Лепихина

