

Отчет
о выполнении плана мероприятий
противодействия коррупции
в МАОУ «СОШ № 124» г. Перми
за 2019 год.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--|---|------------------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции | Председатель рабочей группы | 1 раз в квартал/выполнено |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2019-2020 год | Директор | выполнено |
| 1.3 | Размещение на сайте школы разделе «Антикоррупционная политика» плана противодействия коррупции на 2019-2020 год | Перевалова С.В. | выполнено |
| 1.4 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | Члены рабочей группы | в 2019 году фактов не выявлено |
| 1.5 | Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МАОУ «СОШ № 124» г. Перми | Члены рабочей группы | в 2019 году заявлений и обращений не поступало |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Члены рабочей группы | 1 раз в полугодие/выполнено |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУ «СОШ № 124» г. Перми | | | |
| 3.1 | Отражать на информационных стендах информацию о времени приёма граждан. | Рабочая группа | выполнено |
| 3.2 | Разместить в доступном месте и на сайте школы -Устав организации; - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников школы, -проводить проверку по изложенным в них фактам | Рабочая группа | выполнено |
| 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 4.1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Директор | выполнено |
| 4.2 | Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, заместитель директора по | выполнено |

| | | | |
|--|--|----------------|--------------------------------|
| | | АХЧ | |
| 4.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор | выполнено |
| 4.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Рабочая группа | выполнено |
| 5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 5.1 | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | выполнено |
| 5.2 | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения | Директор | выполнено |
| 5.3 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ «СОШ № 124» г. Перми | Директор | в 2019 году жалоб не поступало |

И.о. директора школы



О.С. Назарова